

УТВЕРЖДАЮ

Директор бюджетного учреждения
Орловской области «Комплексный центр
социального обслуживания населения
Железнодорожного района г.Орла»

Н.А. Хардикова

« _____ » 2016 г.



**Положение
о бюджетном учреждении Орловской области «Комплексный центр
социального обслуживания населения Железнодорожного района г.
Орла»
(БУ ОО «КЦСОН Железнодорожного района г. Орла)**

Орел
2016

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Бюджетное учреждение Орловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Железнодорожного района г. Орла» (далее – Центр) является учреждением системы социальной защиты населения, предназначен для оказания семьям и отдельным гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, помощи в реализации законных прав и интересов, содействия в улучшении их социального и материального положения, а также психологического статуса.

1.2. Учреждение создано в соответствии с распоряжением Правительства Орловской области от 15 июня 2011года № 244-р и является правопреемником областного государственного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Железнодорожного района г. Орла».

1.3. Наименование Бюджетного учреждения

Полное - Бюджетное учреждение Орловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Железнодорожного района г. Орла», сокращенное – БУ ОО «КЦСОН Железнодорожного района г.Орла».

1.4. Юридический адрес: 302004, г.Орел, ул. 3-я Курская д. 53

Режим работы Учреждения:

- рабочее время с 9.00 часов до 18.00 часов;
- перерыв с 13.00 часов до 14.00 часов;
- выходные дни суббота и воскресенье.

1.5. Для достижения своих целей Бюджетное учреждение осуществляет виды основной деятельности:

- оказание услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством РФ полномочий органов государственной власти в сфере социальной защиты и социального обслуживания населения Орловской области;

- осуществление функций заказчика по размещению заказов на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для нужд бюджетных учреждений Орловской области за счет средств, получаемых в виде субсидий и бюджетных инвестиций из областного бюджета;

- социальное обслуживание на дому граждан пожилого возраста и инвалидов;

- срочное социальное обслуживание;

- оказание социального обслуживания;

- социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов в отделении социально-досуговой деятельности;

-предоставление психолого-педагогической помощи семье и детям;

-предоставление социальных услуг в соответствии с перечнем гарантированных услуг, установленным законом Орловской области, в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров,

заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями;

- предоставление бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг информации о порядке предоставления социальных услуг;

- осуществление мониторинга в сфере социального обслуживания граждан;

- ведение регистра получателей социальных услуг;

- оказание государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам, и иным категориям граждан, предусмотренных федеральным и региональным законодательством, которые по независящим от них причинам, имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного Орловской области;

- составление индивидуальной программы социальной адаптации;

- осуществление социального сопровождения (содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам);

- выявление и дифференцированный учет граждан, нуждающихся в социальной поддержке, определение необходимых им форм помощи и периодичности (постоянно, временно, на разовой основе) ее предоставления;

- проведение мероприятий по профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость граждан в социальном обслуживании, в том числе, в рамках региональных программ социального обслуживания;

- внедрение в практику новых форм и методов социального обслуживания в зависимости от характера нуждаемости населения в социальной поддержке и местных социально-экономических условий;

- иная деятельность.

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, международными правовыми актами, в отношении которых Российская Федерация приняла обязательства, Указами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Министерства труда и социальной защиты населения Российской Федерации, нормативными правовыми актами Орловской области.

1.7. Центр является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс и лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, печать, бланки и штампы со своим наименованием и реквизитами.

Центр является некоммерческой организацией. Центр вправе заниматься деятельностью, приносящей доход, необходимой для достижения уставных целей. Доходы, полученные от такой деятельности, направляются учреждением на уставные цели.

Источники формирования имущества и финансовых средств Учреждения:

- имущество, закрепленное на праве оперативного управления;
- субсидии из бюджета Орловской области;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- доходы, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной Уставом и приобретенное за счет этих доходов имущество;
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

1.8. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется в виде субсидий из областного бюджета с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного имущества закрепленных за бюджетным учреждением Учредителем или приобретенных бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

Помещения Центра должны быть обеспечены всеми видами коммунально-бытового благоустройства, оснащены телефонной связью и отвечать санитарно-гигиеническим и противопожарным требованиям, а также требованиям охраны труда.

1.9. Все структурные подразделения центра в своей деятельности подчиняются директору.

Администрация центра, руководители структурных подразделений, специалисты, социальные работники принимаются на работу на условиях трудового (эффективного) договора (контракта). Сотрудники центра принимаются на работу с испытательным сроком.

Испытание при приеме на работу не устанавливается для:

- беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до полутора лет;
- лиц, не достигших возраста восемнадцати лет;
- лиц, окончивших имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения начального, среднего и высшего профессионального образования и впервые поступающих на работу по полученной специальности в течение одного года со дня окончания образовательного учреждения;
- лиц, приглашенных на работу в порядке перевода от другого работодателя по согласованию между работодателями;
- лиц, заключающих трудовой договор на срок до двух месяцев;

- в иных лиц в случаях, предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами, коллективным договором.

Оплата труда работников центра, находящихся на бюджетном финансировании, производится на основании действующей системы оплаты труда.

1.10. Правила внутреннего трудового распорядка Центра утверждаются общим собранием трудового коллектива по представлению директора Центра.

1.11. Правом принятия на обслуживание центром пользуются все граждане, нуждающиеся в социальных услугах, испытывающие трудности в удовлетворении основных социальных нужд и потребностей

1.12. Зачисление и снятие с обслуживания производится приказом директора центра.

1.13. Зачисление на обслуживание центром осуществляется на основании:

- личного заявления граждан пожилого возраста и инвалидов или их законных представителей о предоставлении им социальных услуг;
- заявления родителя (ей), опекуна или попечителя;
- документа, устанавливающего личность гражданина пожилого возраста или инвалида (паспорт);
- справки учреждения здравоохранения о нуждаемости в обслуживании и об отсутствии медицинских противопоказаний к обслуживанию;
- акта материально-бытового положения;
- заключения специалиста по социальной работе;
- справки из пенсионного фонда о размере пенсии.

Граждане пожилого возраста и инвалиды, проживающие в семьях или имеющие родственников, обязанных в соответствии с действующим законодательством их содержать также:

- справку о составе семьи с указанием даты рождения каждого члена семьи и родственных отношений;
- справки от каждого члена семьи (родственника) с места работы (учебы, службы) о размерах заработной платы и других доходов.

Документы могут быть представлены в подлинниках и копиях, заверенных в установленном порядке.

1.14. Для оказания социальной помощи проводится обследование материальных условий жизни, социально-бытового положения и морально-психологического климата семьи, проверка доходов и других жизненных обстоятельств, исходя их характера обращения.

При оказании социальных услуг на условиях оплаты Центр в лице директора обязано заключить с гражданами или с их законными представителями договоры установленной формы, определяющие виды и объем предоставляемых услуг, сроки, в которые они должны быть оказаны, порядок и размер их оплаты, а также ответственность сторон.

1.15. Правом внеочередного принятия на обслуживание центром пользуются инвалиды и участники Великой Отечественной войны, несовершеннолетние узники концлагерей и гетто, инвалиды боевых действий, а также труженики тыла.

Правом первоочередного принятия на обслуживание центром пользуются супруги погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны, не вступившие в повторный брак, лица, подвергшиеся политическим репрессиям и впоследствии реабилитированные; граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС; одинокие нетрудоспособные граждане и инвалиды, в том числе вынужденные переселенцы.

1.16. Противопоказаниями к принятию на обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов центром являются: психические заболевания в стадии обострения, хронический алкоголизм, венерические, карантинные инфекционные заболевания, бактерионосительство, активные формы туберкулеза, иные тяжелые заболевания, требующие лечения в специализированных учреждениях здравоохранения.

Основаниями для прекращения предоставления социальных услуг являются:

1) письменное заявление получателя социальных услуг или его представителя об отказе в предоставлении социальных услуг;

2) окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с договором и (или) индивидуальной программой;

3) нарушение получателем социальных услуг или его представителем условий, предусмотренных договором;

4) смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг;

5) решение суда о признании получателя социальных услуг умершим или безвестно отсутствующим;

6) осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

Решение о прекращении предоставления социальных услуг принимается учреждением в течение 1 рабочего дня со дня наступления оснований, указанных в пункте 1.21. настоящего Положения.

Учреждение информирует получателя социальных услуг или его законного представителя о решении, о прекращении предоставления социальных услуг в течение 1 рабочего дня со дня его принятия в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении.

Отказ получателя социальных услуг от социального обслуживания, который может повлечь за собой ухудшение состояния здоровья или угрозу для жизни, оформляется письменным заявлением гражданина или его законного представителя, подтверждающего получение информации о последствиях отказа.

1.17. Социальное обслуживание граждан центром может осуществляться на разовой, временной (на срок 6 месяцев) или постоянной основе.

1.18. Социальные услуги, в т.ч. входящие в Федеральный перечень гарантированных государством социальных услуг, оказываются гражданам пожилого возраста и инвалидам центра бесплатно, а также на условиях частичной или полной оплаты в соответствии с постановлением Правительства Орловской области от 29.12.2014 № 15 «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания на территории Орловской области».

1.19. Решение об условиях оказания социальных услуг бесплатно, либо за плату или частичную плату принимается учреждением, на основании представляемых получателем социальных услуг или его законным представителем документов, предусмотренных пунктом 1.18 настоящего положения, с учетом среднедушевого дохода получателя социальных услуг, величины прожиточного минимума, установленного в Орловской области, а также тарифов на социальные услуги. Расчет среднедушевого дохода в отношении получателя социальных услуг, производится на дату обращения за получением социальной услуги осуществляется на основании документов, предусмотренных пункта 1.18 настоящего положения.

1.20. Решение об условиях оказания социальных услуг (бесплатно, с частичной или полной оплатой) и размер взимаемой с граждан пожилого возраста и инвалидов платы за социальные услуги пересматриваются дирекцией центра при изменении размеров пенсий граждан пожилого возраста и инвалидов, среднедушевого дохода семьи, прожиточного минимума установленного в Орловской области, а также других обстоятельств, влияющих на условия предоставления социальных услуг, но реже двух раз в год.

1.21. Средства, поступающие от оплаты социальных услуг, зачисляются на счет центра и направляются на дальнейшее развитие социального обслуживания и стимулирование труда социальных работников.

1.22. Учреждение осуществляет в соответствии с целями для достижения, которых оно создано, иные виды деятельности, не являющиеся основными, и приносящие доход, а именно: хозяйственно-бытовые услуги, транспортные, психологические, медицинские, оздоровительные, правовые, педагогические, массаж, пункт проката реабилитационной техники для инвалидов, организации досуга и др.

1.23. Дополнительные услуги предоставляются по личному заявлению получателя социальных услуг.

Перечень дополнительных социальных услуг, предоставляемых Учреждением, утверждается приказом директора Учреждения в соответствии с имеющимися структурными подразделениями и материально-технической базой.

При оказании дополнительных социальных услуг директор Учреждения заключает с гражданином или его законным представителем договор, определяющий виды, объем и периодичность оказываемых клиенту

социальных услуг, права и ответственность сторон, а также порядок и размер оплаты.

Заключение, изменение и расторжение договора осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в учреждении, другой - у клиента.

Уклонение граждан от заключения договора на оказание услуг и выполнения договорных обязательств является основанием для отказа в их предоставлении.

2. Структурные подразделения центра.

Учреждение включает в себя следующие структурные подразделения, которые отвечают целям и задачам деятельности:

- отделение срочного социального обслуживания

- отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов;

- социально-досуговое отделение для граждан пожилого возраста и инвалидов;

- отделение психолого-педагогической помощи семье и детям;

- отделение профилактики безнадзорности несовершеннолетних.

В Бюджетном учреждении по согласованию с Учредителем могут открываться иные структурные подразделения, деятельность которых отвечает его направлениям деятельности.

Все структурные подразделения Учреждения в своей деятельности подчиняются директору Учреждения. Структурные подразделения осуществляют свою деятельность на основе Устава и положений о структурных подразделениях, утвержденных директором Учреждения. Деятельность каждого структурного подразделения координируется заведующим, который назначается и освобождается от должности приказом директора Учреждения.

Получателями социальных услуг являются граждане, признанные нуждающимися в социальном обслуживании в форме социального обслуживания на дому или в полустационарной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области (далее - получатели социальных услуг).

Социальные услуги, за исключением срочных социальных услуг, предоставляются получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг (далее - индивидуальная программа), составляемыми в порядке, на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между Учреждением и получателем социальных услуг или его законным представителем.

Отделение социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов.

2.1. Отделение социального обслуживания на дому (далее - Отделение) создается для временного (до 6 месяцев) или постоянного оказания гражданам пожилого возраста и инвалидам, частично утратившим способность к самообслуживанию и нуждающимся в посторонней поддержке, социально - бытовой помощи в надомных условиях.

Деятельность Отделения направлена на максимально возможное продление пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов, в привычной среде обитания и поддержания их социального, психологического и физического статуса.

2.2. Обслуживание на дому граждан осуществляется в соответствии с перечнем социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Орловской области.

2.3. Отделение создается для обслуживания не менее 120 граждан, имеющих коммунально-бытовое благоустройство, и не менее 60 граждан, не имеющих коммунально-бытового благоустройства.

2.4. Обслуживание граждан осуществляется социальными работниками, состоящими в штате центра.

Должность социального работника вводится из расчета обслуживания одним работником 11-12 граждан, проживающих в городе, имеющем коммунально-бытового благоустройства, 8 граждан проживающих в городе, не имеющем коммунально-бытового благоустройства.

Территория обслуживания и график работы социальных работников утверждается заведующим отделением с учетом нуждаемости граждан пожилого возраста и инвалидов в помощи, компактности их проживания, степени развития на территории обслуживания сети предприятий торговли, бытового обслуживания, учреждений здравоохранения, а также транспортных связей, при условии посещения обслуживаемых граждан не реже 2 -3 раз в неделю.

2.5. Обслуживание на дому граждан осуществляется путем предоставления им в зависимости от степени и характера нуждаемости социальных услуг:

- доставка продуктов питания, обедов, промышленных товаров первой необходимости, медикаментов, благотворительности и иных видов помощи не реже 2-3 раз в неделю

- оплату жилья, коммунальных и других услуг
- влажную уборку помещений (1 раз в 2 недели)

- оказывает вызов лечащего врача на дом, помещает в стационар, посещает в больнице

- оказывает содействие в оформлении документов, при необходимости сопровождает, в учреждение для предоставления государственных льгот и преимуществ.

- оказывает моральную поддержку, ведет просветительскую работу

- оказывает помощь в получении путевок на санаторно-курортное лечение

2.6. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются бесплатно:

- 1) несовершеннолетним детям;
- 2) лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов.
- 3) ветеранам Великой Отечественной войны

Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются бесплатно, если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг, рассчитанный в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной законом субъекта Российской Федерации. Размер предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно устанавливается законами субъекта Российской Федерации и не может быть ниже полуторной величины прожиточного минимума, установленного в Орловской области.

2.7. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются за плату или частичную плату, если на дату обращения среднедушевой доход получателей социальных услуг, превышает предельную величину среднедушевого дохода. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать пятьдесят процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальной услуги и предельной величиной среднедушевого дохода.

2.8. Решение об оказании социальных услуг бесплатно принимается администрацией Учреждения, на основании представленных гражданами или их законными представителями следующих документов:

- заявления на имя директора Учреждения о предоставлении социальных услуг;
- документа, удостоверяющего личность гражданина;
- справки, выданной органом, осуществляющим пенсионное обеспечение, о размере пенсии;
- заключения соответствующего лечебно-профилактического учреждения о состоянии здоровья и об отсутствии медицинских противопоказаний к обслуживанию в учреждениях социального обслуживания.

Определение среднедушевого дохода производится в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2003 года №44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи» и постановлением Правительства

Российской Федерации от 20 августа 2003 года №512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи» (в редакции от 24.12.2014).

2.9. При постановке на учет и оказании социальных услуг Учреждение в лице его директора заключает с гражданами или с их законными представителями договоры установленной формы. В договорах указываются порядок и условия (на платной, бесплатной основе) оказания социальных услуг, права и обязанности сторон.

При заключении договора на платной основе указывается размер оплаты социальных услуг.

2.10. Оплата социальных услуг гражданами пожилого возраста и инвалидами производится через социального работника и отражается в его дневнике (осуществляются записи о полученной оплате и передаче пенсионеру квитанции к приходному ордеру об оплате социальных услуг).

2.11. Социальные работники отделения социального обслуживания на дому ведут дневники социального работника, являющиеся отчетными документами, отражающими фактическую деятельность отделения социального обслуживания на дому по оказанию социальных услуг клиентам.

Дневник оформляется на месяц и по его истечении передается заведующему отделением социального обслуживания на дому для анализа качества работы социального работника.

2.12. Средства, поступающие от оплаты социальных услуг, зачисляются на расчетный счет Учреждения и направляются на дальнейшее развитие социального обслуживания и стимулирование труда работников Учреждения сверх бюджетных ассигнований.

2.13. Контроль качества работы социальных работников осуществляется заведующим отделением социального обслуживания на дому или специалистом по социальной работе в соответствии с графиком проверок, утвержденным директором Учреждения, не реже 2 раз в год с составлением акта проверки качества социального обслуживания на каждого зачисленного на надомное обслуживание клиента.

Отделение срочного социального обслуживания.

2.14. Отделение срочного социального обслуживания предназначается для оказания гражданам, вне зависимости от их возраста, остро нуждающимся в социальной поддержке, помощи разового характера, направленной на поддержание их жизнедеятельности.

2.15. Срочное социальное обслуживание включает в себя следующие социальные услуги из числа предусмотренных областным перечнем гарантированных государственных социальных услуг:

-оказание государственной социальной помощи (включая выдача справок о праве на государственную социальную стипендию; справок на

обеспечение полноценного питания детям в возрасте до трех лет, беременным женщинам и кормящим матерям; справок о признании гражданина малообеспеченным (малоимущим);

-обеспечение граждан продуктами наборами, талонами на горячее питание;

-выделение нуждающимся гражданам одежды, обуви и других предметов первой необходимости;

-разовое оказание материальной помощи;

-содействие в получении временного жилого помещения;

-оказание других видов и форм срочной социальной помощи.

2.16. Отделение срочного социального обслуживания проводит мероприятия по привлечению средств натуральной помощи, сбору вещей, бывших в употреблении для оказания помощи нуждающимся гражданам.

2.17. Деятельность отделения строится на сотрудничестве с различными государственными учреждениями, общественными, благотворительными, религиозными организациями, отдельными гражданами.

Отделение психолого-педагогической помощи семье и детям.

2.18. Отделение психолого-педагогической помощи семье и детям (далее отделение психолого-педагогической помощи) осуществляет:

- помощь гражданам, испытывающих трудности в воспитании детей;
- помощи семье с детьми в создании атмосферы взаимопонимания и взаимного уважения, благоприятного микроклимата преодолении конфликтных ситуаций;

- психологической адаптации родителей к изменяющимся социально-экономическим условиям жизни;

- помощь гражданам в воспитании детей, обучении детей и родителей здоровому образу жизни, поддержании психического и физического здоровья, успешном разрешении семейных конфликтов и иных вопросов;

- патронаж семей, состоящих на учете в отделении;

- психологическое обследование личности граждан, анализ поведения, тестирование для определения оптимального варианта психолого-педагогической помощи;

- психологические тренинги по снятию состояний тревожности, нервно-психологической напряженности у граждан, преодолению неадекватных форм поведения и другим направлениям;

- проведение социально-культурных мероприятий, оздоровительных смен в лагере с дневным пребыванием для несовершеннолетних, создание клубов общения, разработку и проведение циклов бесед, «круглых столов» и так далее.

2.19. Отделение проводит работу:

- по выявлению семей, нуждающихся в социально-экономической помощи, психолого-педагогической, реабилитации и поддержке;

- обследует материально-бытовые условия проживания семей с детьми, выявляет потребности в социальных услугах у семей и детей;
- осуществляет патронаж семей с детьми, имеющих неблагоприятные психологические и социально-педагогические условия;
- оказывает помощь гражданам в воспитании детей, обучении детей и родителей здоровому образу жизни, поддержании психического и физического здоровья, успешном разрешении семейных конфликтов;
- организует индивидуальную и групповую работу для детей и подростков по их реабилитации и коррективке;

2.20. содействует в решении проблемы занятости трудных подростков на период школьных каникул. Созданию банка данных семей, нуждающихся в социально-экономической помощи, психолого-педагогической, реабилитации и поддержке.

Отделение профилактики беспризорности несовершеннолетних

Отделение предназначается для предупреждения безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому.

Деятельность отделения основывается на принципах законности, демократизма, гуманного обращения с несовершеннолетними, поддержки семьи и взаимодействия с ней, индивидуального подхода к несовершеннолетним с соблюдением конфиденциальности полученной информации.

Основными задачами отделения являются:

2.1. Основной целью деятельности отделения является профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также осуществление деятельности по выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, иной трудной жизненной ситуации, по их реабилитации и предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий.

2.2. Основными задачами Отделения является:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних
- социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении
- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий.

2.3. Функции отделения:

- выявление несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации и их

дифференцированный учет, создание и корректировка банка данных таких семей;

- обследование материально-бытовых условий проживания семей, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, выявление их степени нуждаемости в конкретных видах социальных услуг;

- участие в рейдовых мероприятиях в целях раннего выявления неблагополучных семей, профилактика обращения с детьми и насилия в отношении детей;

- содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психолога

- составление и реализация индивидуальных программ предоставления социальных услуг, проведение социальной реабилитации в соответствии с планами индивидуальной профилактической работы с семьями;

- разработка и поэтапная реализация индивидуальной профилактической социальной реабилитации несовершеннолетнего и (или) семьи;

- участие в работе территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

- участие в рейдах «социального патруля» при территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

- оказание различных видов социальных услуг несовершеннолетним и семьям, находящимся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации на основании личного обращения несовершеннолетних, родителей или законных представителей, либо по направлению органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- оказание содействия несовершеннолетним в организации досуга, развитие их творческих способностей в кружках, клубах по интересам;

- пропаганда здорового образа жизни среди несовершеннолетних

- проведение информационной и разъяснительной работы по вопросам действующего законодательства в отношении несовершеннолетних, семей с детьми и другими вопросами, входящих в компетенцию отделения;

- привлечение различных государственных, муниципальных и негосударственных структур к решению вопросов оказания социальной поддержки несовершеннолетним и (или) семьям, находящимся в социально - опасном положении.

2.24. Отделение может быть организовано в режиме дневного пребывания оздоровления и отдыха несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации или социально опасном положении, количество детей и подростков в группе должно составлять не более 10 человек.

Отделение социально-досуговой деятельности для граждан пожилого возврата и инвалидов

Отделение социально-досуговой деятельности для граждан пожилого возраста и инвалидов предназначено для оказания гражданам пожилого возраста и инвалидам, сохранившим способность к самообслуживанию и активному передвижению социальных, бытовых, культурных услуг, привлечение их к посильной трудовой деятельности, поддержанию активного образа жизни, организации культурно-досуговых мероприятий, клубов по интересам, чаепитий и отдыха.

Численность граждан, обслуживаемых в данном отделении, составляет 25-35 человек, продолжительностью не более одного месяца. В отделении проводится клубная работа, библиотеки, повышение компьютерной грамотности.

Обслуживаемые получатели социальных услуг при их добровольном согласии и в соответствии с медицинскими рекомендациями могут участвовать в посильной трудовой деятельности в специально оборудованных лечебно-трудовых мастерских или подсобных хозяйствах.

Трудовая деятельность осуществляется под руководством инструктора по трудовой терапии.