

УТВЕРЖДАЮ:
Директор БУ ОО «КЦСОН
Железнодорожного района
г. Орла»

Н. А. Хардикова



2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении социальной помощи и срочных социальных услуг бюджетного учреждения Орловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Железнодорожного района г. Орла»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в целях реализации Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение регулирует повседневную работу отделения социальной помощи и срочных социальных услуг:

- Организационно - правовой статус отделения социальной помощи и срочных социальных услуг;
- Перечень функций и задач отделения социальной помощи и срочных социальных услуг;
- Права и обязанности отделения социальной помощи и срочных социальных услуг, а также порядок взаимодействия со структурными подразделениями (должностными лицами) учреждениями;
- Ответственность отделения социальной помощи и срочных социальных услуг за ненадлежащее выполнение возложенных функций и задач.
- Принципы работы отделения социальной помощи и срочных социальных услуг.
- Порядок и условия предоставления социальных услуг.

1.3. Отделение социальной помощи и срочных социальных услуг является структурным подразделением бюджетного учреждения Орловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Железнодорожного района города Орла» (далее Учреждение).

1.4. Отделение социальной помощи и срочных социальных услуг предоставляет с учетом индивидуальной потребности семьям с детьми и несовершеннолетним, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, различных видов социальных услуг при условии соблюдения принципов адресности, а также осуществляет назначение и выплату малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам государственной социальной помощи, предоставляемой в соответствии с Законом Орловской области от 25 декабря 2013 года №1583-03 и постановлением Правительства Орловской области от 14 февраля 2014 года № 48.

1.5. В отделении социальной помощи и срочных социальных услуг организована деятельность клубов общения, «круглых столов».

1.6. Для обеспечения повседневной деятельности отделение имеет перечень необходимого оборудования и технических средств.

1.7. Непосредственное руководство отделением осуществляет заведующий. Заведующий отделением подчиняется директору Учреждения, заместителю директора, назначается на должность и освобождается приказом по Учреждению.

1.8. Сотрудники отделения социальной помощи и срочных социальных услуг назначаются и освобождаются от замещаемой должности приказом директора Учреждения.

1.9. В своей повседневной деятельности отделение руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 24.11.1995г. №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 28.12.2013г. №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Законом Орловской области от 08.12.2013г. № 1704-03 «Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Орловской области»;
- Приказами, методическими письмами Департамента социальной защиты населения, опеки и попечительства Орловской области;
- Нормативными правовыми актами по вопросам организации социального обслуживания получателей социальных услуг;
- Уставом учреждения;
- Локальными нормативными актами учреждения, включая настоящее Положение;
- Приказами директора Учреждения;

1.10. Работа сотрудников отделения социальной помощи и срочных социальных услуг регламентируется соответствующими должностными инструкциями.

1.11. Порядок привлечения сотрудников отделения к дисциплинарной ответственности устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка (ПВТР).

1.12. Положение об отделении утверждается директором Учреждения. О внесении изменений директор издаёт соответствующий приказ.

1.13. В отделении социальной помощи и срочных социальных услуг ведётся документация в соответствии с утверждённой номенклатурой дел.

1.14. Настоящее Положение может изменяться и дополняться в связи с совершенствованием форм и методов работы.

1.15. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются директором Учреждения.

1.16. Отделение социальной ² помощи и срочных социальных услуг может быть

ликвидировано либо реорганизовано приказом Департамента социальной защиты населения, опеки и попечительства Орловской области.

1.17. При прекращении деятельности отделения социальной помощи и срочных социальных услуг все документы хранятся в Учреждении в установленном порядке.

2. Цели и задачи отделения социальной помощи и срочных социальных услуг.

2.1. Отделение социальной помощи и срочных социальных услуг предоставляет получателям социальных услуг, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, социальные услуги, направленные на улучшение условий их жизнедеятельности в полустационарной форме социального обслуживания с периодом пребывания до четырех часов.

2.2. Основные задачи Отделения:

2.2.1. выявление совместно с государственными и муниципальными органами (здравоохранения, образования, внутренних дел, занятости и др.), общественными и религиозными организациями и объединениями семей с детьми, нуждающихся в мерах социальной поддержки и различных видах социальных услуг, и их учет;

2.2.2. предоставление с учетом индивидуальной потребности семьям с детьми и несовершеннолетними, оказавшимися в трудной жизненной ситуации, социальных услуг;

2.2.3. содействие семьям с детьми и несовершеннолетним, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, в предоставлении, психологической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение);

2.2.4. привлечение государственных, муниципальных и негосударственных органов, организации и учреждений (здравоохранения, образования, службы занятости и так далее), а также общественных и религиозных организаций и объединений (ветеранских, инвалидов, ассоциаций и так далее) к решению вопросов оказания социальной помощи семьям с детьми и несовершеннолетним, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, и координацию их деятельности в этом направлении;

2.2.5. оказание государственной социальной помощи;

2.2.6. обеспечение граждан продуктами наборами, талонами на горячее питание;

2.2.7. выделение нуждающимся гражданам одежды, обуви и других предметов первой необходимости;

2.2.8. оказание содействия гражданам юридической помощи в целях защиты их прав, психологической поддержки;

2.2.9. содействие в получении временного жилого помещения социальной направленности;

2.2.10. оказание содействия в оформлении документов лицам, нуждающимся в устройстве в организации стационарного социального обслуживания;

2.2.11. выдачу на заявительной основе справок об отнесении гражданина к

малоимущим категориям граждан в целях получения отдельных видов государственной социальной помощи;

2.2.12. ведение учета граждан для предоставления им социальных услуг в стационарной и полустационарной форме социального обслуживания, предоставление в уполномоченный орган реестров получателей социальных услуг;

2.2.13. предоставление иных услуг.

2.3. Основными функциями Отделения:

2.3.1. консультирование получателей социальных услуг по вопросам реализации действующего законодательства по поддержке семей с детьми;

2.3.2. выявление и дифференцированный учет семей с детьми и несовершеннолетних (составление социального паспорта семьи, формирование учета данных);

2.3.3. оказание социальных услуг семьям с детьми согласно мероприятиям индивидуальной программы и заключенному договору о предоставлении социальных услуг;

2.3.4. определение потребности семей с детьми и несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, форм помощи и периодичности (постоянно, временно, на разовой основе) ее предоставления;

2.3.5. участие в разработке и реализации индивидуальных программ предоставления социальных услуг;

2.3.6 ведение учета получателей социальных услуг в части компетенции отделения;

2.3.7 информирование и выявление семей с детьми, нуждающихся в организации отдыха и оздоровления;

2.3.8. предоставление с учетом индивидуальной потребности семьям с детьми и несовершеннолетним, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, различных видов социальных услуг при условии соблюдения принципов адресности;

2.3.9. осуществление выходов семью с целью обследования их жилищно-бытовых условий;

2.3.10. осуществление социального сопровождения родителей, опекунов, попечителей, иных законных представителей несовершеннолетних детей путем привлечения организаций, предоставляющих такую помощь, на основе межведомственного взаимодействия;

2.3.11. информирование семей, воспитывающих несовершеннолетних детей, о праве на меры государственной поддержки;

2.3.12. ведение работы по привлечению спонсорских средств;

2.3.13. организация деятельности клубов общения, разработка и проведение циклов бесед, «круглых столов» и т.д.;

2.3.14. внедрение в практику новых форм и методов социального обслуживания в зависимости от характера нуждаемости населения в социальной поддержке;

2.3.15. организация досуга детей в каникулярный период (малозатратные формы работы);

2.3.16. осуществление мероприятий по привлечению средств, натуральной помощи, сбору вещей, бывших в употреблении, для оказания помощи нуждающимся гражданам;

2.4.17. содействие в предоставлении семьям с детьми и несовершеннолетним, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, психологической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение).

3. Право на социальное обслуживание в отделении социальной помощи и срочных социальных услуг

3.1. Право на социальное обслуживание в отделении социальной помощи и срочных социальных услуг имеют семьи с детьми и несовершеннолетние, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации, а также граждане пенсионного возраста, изъявившие желание на предоставление необходимых им социальных услуг.

4. Порядок зачисления на социальное обслуживание

4.1. Для получения социальной услуги семьи с детьми и несовершеннолетние предоставляют в БУ ОО «Комплексный центр социального обслуживания населения Железнодорожного района города Орла», следующие документы:

- письменное заявление получателя социальных услуг или его законного представителя на имя директора БУ ОО «КЦСОН Железнодорожного района города Орла»;
- копию паспорта (первого листа и сведения о регистрации);
- копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- копию свидетельства о рождении ребенка.

4.2. Для получения социальной услуги граждане пенсионного возраста предоставляют в БУ ОО «Комплексный центр социального обслуживания населения Железнодорожного района города Орла», следующие документы:

- письменное заявление получателя социальных услуг или его законного представителя на имя директора БУ ОО «КЦСОН Железнодорожного района города Орла»;
- копию паспорта (первого листа и сведения о регистрации);
- заключение лечебно - профилактического учреждения о наличии показаний и отсутствия медицинских противопоказаний к принятию на социальное обслуживание в отделение социальной помощи и срочных социальных услуг.

5. Основание для отказа в предоставлении социальной услуги

5.1. Основаниями для отказа в предоставлении социальной услуги являются:

- отсутствие одного или нескольких документов, необходимых для постановки на учет и предоставления социальных услуг;
- нахождение получателя⁵ социальных услуг в состоянии алкогольного или

- наркотического опьянения и наличия явных признаков обострения психического заболевания;
- наличие медицинских противопоказаний для получения социальных услуг в полустационарной форме.

6. Принципы работы отделения социальной помощи и срочных социальных услуг

- 6.1. принцип законности;
- 6.2. принцип системности;
- 6.3. принцип толерантности;
- 6.4. принцип разделения ответственности;
- 6.5. принцип конфиденциальности.

7. Взаимодействие отделения социальной помощи и срочных социальных услуг

7.1. Отделение осуществляет свою деятельность в рамках установленной компетенции и в целях реализации поставленных перед отделением социальной помощи и срочных социальных услуг задач во взаимодействии с (со):

- 7.1.1. структурными подразделениями Учреждения;
- 7.1.2. Департаментом социальной защиты населения, опеки и попечительства Орловской области;
- 7.1.3. учреждениями, организациями, общественными объединениями, физическими, юридическими лицами, расположенными на территории Железнодорожного района г. Орла и других регионах.
- 7.1.4. предоставляющими государственные услуги, органами, предоставляющими муниципальные услуги, иными государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными государственными органами, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг.

8. Права отделения социальной помощи и срочных социальных услуг

Отделение наделяется всеми правами и полномочиями, необходимыми для выполнения своих функций.

- 8.1. Права и полномочия отделения осуществляет заведующий отделением:
 - 8.1.1. вносит на рассмотрение руководства Учреждения предложения по совершенствованию деятельности отделения социальной помощи и срочных социальных услуг, улучшению качества предоставляемых социальных услуг;
 - 8.1.2. участвует в обсуждении вопросов касающихся направлений деятельности отделения социальной помощи и срочных социальных услуг, совершенствовании форм и методов работы, поставленных в реализации поставленных задач;
 - 8.1.3. знакомиться с проектами^б решений руководства Учреждения, касающихся

деятельности отделения социальной помощи и срочных социальных услуг;

8.1.4. Повышать своё профессиональное мастерство через участие в методических мероприятиях, совещаниях по вопросам социального обслуживания.

8.2. Проходить аттестацию в установленном порядке.

9. Ответственность отделения социальной помощи и срочных социальных услуг

В соответствии с возложенными на отделение социальной помощи и срочных социальных услуг задачами заведующий, специалисты несут ответственность за:

9.1. качественное и своевременное выполнение отделением социальной помощи и срочных социальных услуг всех функций.

9.2. исполнение приказов, указаний, поручений руководства Учреждения с соблюдением действующего, законодательства.

9.3. разглашение сведений о гражданах, получателях социальных услуг посторонним лицам.

9.4. качественное и своевременное представление отчётности.

9.5. качественное ведение документации отделения социальной помощи и срочных социальных услуг.

9.6. соблюдение морально - этических норм поведения.

9.7. сохранность имущества, находящегося в ведении отделения социальной помощи и срочных социальных услуг.

9.8. соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, охране труда и правил пожарной безопасности.

Зав. отделением

М.А. Ипатова